



דרוש/ה בחברת מוריה

לאגף מבנים במוריה דרושה PMO (מנהלת ייזום פרויקטים) לתקופה של כ-10 חודשים

[החל מדצמבר 2018]

אגף מבנים במוריה אמון בין השאר על תכנון ובניית מבני חינוך בירושלים עבור עיריית ירושלים. על האגף הוטל לתכנן ולבנות כ-2,000 כיתות לימוד בירושלים בחמש השנים הקרובות. במסגרת תפקיד/ה יהיה ה-PMO אחראי על יצירת מלאי כיתות לתכנון בהתאם לצרכי העירייה וכן ילווה את עבודת צוות האגף בהיבטים השונים של תכנון, ביצוע ותקצוב בנייתם של מאות מבני חינוך בשנה.

כישורים נדרשים:

1. אקדמאית – בעלת תואר ראשון לפחות. (תואר שני יהווה יתרון)
2. 3 שנות נסיון (לפחות) בתחומים הבאים:
 - א) היכרות עם המגזר הציבורי בכלל ועם העשייה הציבורית בירושלים בפרט.
 - ב) בניית תכניות עבודה, תהליכי עבודה ונהלי עבודה ברמה ארגונית במגזר הציבורי.
 - ג) היכרות עם עבודת משרדי ממשלה וגורמים מוניציפאליים.
3. עצמאות, אסרטיביות ויכולת עמידה בלחצים.
4. יכולות ניהול תהליכים במקביל תוך ירידה לפרטים.

משימות ותחומי אחריות עיקריים:

1. יצירת מלאי כיתות לתכנון ובנייה בירושלים בהתאם לצרכי עיריית ירושלים (הובלת תהליכים מקצועיים מול עיריית ירושלים ומשרד החינוך לייזום תכנון מבני חינוך בעיר)
2. ניהול תהליכי העבודה הנדרשים בעיריית ירושלים ובמשרד החינוך לצורך קבלת פרוגרמות תכנוניות לכיתות לימוד ואישור משרד החינוך לתכנון (תהליך "טופס קרקעי")
3. ריכוז ובקרה אחר תהליכי הפקעת קרקעות במזרח ירושלים לטובת מבני חינוך
4. מעורבות בתהליכי התכנון השונים לצורך סנכרום ואישורים מול העירייה ומשרד החינוך
5. ביצוע תהליכי בקרה ומעקב שוטפים ביחס לפרויקטים הקיימים
6. עבודה שוטפת מול אגפי העירייה ויצירת אינטגרציה על מנת למקסם פוטנציאל תכנון עתידי
7. ליווי ובקרה על תהליכים תקציביים שונים מול משרד החינוך [קבלת מימון לבינוי, דיווח על בנייה ומימון של פרויקטים בשלבים שונים]
8. מיסוד פורומים של שיתופי פעולה עם גורמים שונים לצורך יצירת תמונה וראייה כוללת של צרכי הציבור ובניית מבני החינוך מתוך ראייה של צרכים אלו

קורות חיים ניתן לשלוח לכתובת המייל dina@moriah.co.il

-רק פניות מתאימות תענינה-

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד