



דרוש/ה למוריה - חברה לפיתוח ירושלים

דרוש/ה מנהלת/ת ייזום פרויקטים - PMO:

ניסיון וכישורים דרושים:

1. אקדמאית- בעלת תואר ראשון/ הנדסאי לפחות בתחומים: הנדסה (אזרחית/ תעשייה וניהול), כלכלה, מנהל עסקים וכל תחום אחר אשר רלוונטי לתפקיד).
2. מהווה יתרון- 3 שנות ניסיון בלפחות אחד מהתחומים הבאים:
 - ✓ היכרות עם המגזר הציבורי בכלל ועם העשייה הציבורית בירושלים בפרט.
 - ✓ בניית תכניות עבודה, תהליכי עבודה ונהלי עבודה ברמה ארגונית במגזר הציבורי.
 - ✓ היכרות עם תחום ניהול פרויקטים הנדסיים (לוחות זמנים, שלבים ותקציב) ליווי ופיקוח.
3. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה בתוכנות office.
4. יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.
5. יחסי אנוש ותודעת שירות ברמה גבוהה.
6. אמינות, סדר וארגון, אחריות אישית, ראש גדול ויצירתיות במציאת פתרונות.

תיאור התפקיד:

1. טיפול שוטף בנהלים: פיתוח תהליכי עבודה, הטמעת נהלים, ריענון נהלי החברה.
2. מעקב אחר יישום החלטות, הפקות לקחים.
3. עבודה עם מערכות ממוחשבות: תכנות אופיס, MS project
4. עבודה מול גורמים שונים

מקום המשרה: ירושלים

היקף המשרה: משרה מלאה, ימים א'-ה' בין השעות 8:00-16:30

(עם נכונות לשעות נוספות במידת הצורך)

קורות חיים ניתן לכתובת מייל dina@moriah.co.il (עד התאריך 02.02.2019)

- רק פניות מתאימות תענינה -
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד -