

ת. פרסום : 24.08.20

דרושה/ה סגן/נית חשבת

לחברה עירונית בירושלים המובילה בתחומה דרושה/ה סגן/נית חשבת

תיאור התפקיד:

1. הכנת דוחות כספיים ודיווחים להנהלה
2. גבייה ומעקב אחרי תשלומים של גורמי מימון שונים כולל משרדי ממשלה, עירייה ועוד
3. מתן מענה ועבודה שוטפת מול גורמים שונים: עובדי מוריה, מנהלי פרויקטים, ספקים וקבלנים

ניסיון וכישורים דרושים:

1. תואר ראשון בחשבונאות
2. רישיון רואה חשבון מוסמך
3. תואר שני- מהווה יתרון
4. ניסיון של שנתיים לפחות במשרד רו"ח
5. ניסיון מול חברות עירוניות/ ממשלתיות- מהווה יתרון
6. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה בתוכנות הנהלת חשבונות ותוכנת office

מקום המשרה: ירושלים

היקף המשרה: משרה מלאה, ימים א-ה' בין השעות 8:00-16:30

(עם נכונות לשעות נוספות במידת הצורך)

קורות חיים ניתן לכתובת מייל dina@moriah.co.il (עד התאריך: 6.9.20)

- רק פניות מתאימות תענינה -

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד