

11 ינואר 2021

פרוטוקול סיור קבלנים

פרויקט :	בית ספר נועם בנות מכרז 62/2020	מיקום :	בשטח העבודות ובית הספר
נושא הישיבה :	סיור קבלנים	תאריך :	29/12/2020
נוכחים :	<ul style="list-style-type: none"> • אדר' אהרון מור – מנהל הפרויקט • אדר' אתי ויספיש – מתאמת תכנון • נחמה בן שלמה – משרד מנה"פ • אלרואי אברהם – מוריה • קבלנים משתתפים 		
תפוצה :	משתתפים.		

פרוטוקול זה כולל תמצית בלבד של תיאור העבודות. על המציעים לעיין היטב בהוראות המכרז, על כל נספחיו ומסמכיו. אלא אם נאמר אחרת הפרוטוקול אינו מחליף את הכתוב במכרז וכל מציע נדרש להכיר את הוראות המכרז ולהביאן בחשבון טרם הגשת הצעתו.

תיאור כללי של הפרויקט : בינוי לפי פרוגרמה מאושרת ליצירת השלמה ל-24 כיתות ותוספת- 4 גני ילדים כולל עבודות שיפוץ והתאמה בבית ספר הקיים.

הביצוע חולק למספר שלבים אשר תחילתם וביצועם יהיה על פי ההנחיות המפורטות במכרז ותוכנית בטיחות מאושרת, כולל תיאום עם המנהלת ומנה"פ. מוריה אינה חייבת לאשר את כל תכולת העבודה. היא רשאית לאשר רק חלק מהשלבים, באופן מלא או באופן חלקי, הכל לפי שקול דעתה כולל הפעלת סעיפים המוגדרים בכת"כ "לא לחישוב/לסיכום" או הפחתה של סעיפים קיימים.

מובהר, כי על הקבלן להוציא אישור מיוחד לאיכלוס לאחר סיום שלב א'. ככלל, לא יינתן אישור התחלת ביצוע לשלב ב' טרם קבלת אישור האיכלוס. והכל בהתאם להוראות מנהל הפרויקט ו/או מוריה.

אדמיניסטרציה:

1. חובה על הקבלנים לקרוא היטב את ההסכם – במיוחד המפרט המיוחד. לעבור על כל הסעיפים בכתב הכמויות ללא יוצא מן הכלל.
2. שאלות והבהרות יש להעביר בכתב למנהל הפרויקט במייל בלבד mor@mor450.com עד לתאריך הנקוב במסמכי המכרז.
3. לפרויקט קיים אישור הסדרי תנועה לשלב א'. על הקבלן להוציא היתר לביצוע עבודות תשתית על שמו.
4. לאחר הודעה על זכיה על הקבלן להעביר את כל מסמכי החוזה החתומים כולל הערבויות והביטוחים תקינים ע"פ הנחיות החוזה תוך עד **14 יום** מיום הודעה על הזכיה.
5. תשומת לב המשתתפים כי רשימת תוכניות מעודכנת ומחייבת עלתה ללא תר מוריה תחת לשונית המכרז. מובהר, כי חתימת משתתף על נספח 5 לחוברת המכרז תחול ביחס לרשימה המעודכנת. דרכי ההתקשרות ליועצים תהיה רק דרך מנהל הפרויקט/מפקח.
6. דוגמאות פיזיות ירוכזו בשטח בלבד לאישור אדריכל - לא תמונות וואטסאפ וכדו'.
7. על המציעים להקפיד על חתימה כנדרש על כל מסמכי המכרז והתוכניות, ולהגישם במצורף להצעתם.
8. מובהר, כי בפרויקט יוכלו לעבוד אך ורק אנשים בעלי אישור משטרה בכתב להיעדר עבירות מין.

11 ינואר 2021

9. בקרת איכות - בהתאם לדרישות המכרז על הקבלן להציג את חברת בקרת האיכות שבכוונתו למנות.

10. ממונה בטיחות - על הממונה להגיש דו"ח ממוחשב.

ביצוע:

11. נדרש תיאום בין מערכות, לא לקחת את כת"כ והמפרט כמובן מאליו.

12. אין לעבור בשום מצב לשטח בית הספר ללא אישור מהפיקוח ותיאום עם מנהל/ת בית הספר.

13. לפני תחילת הביצוע חובה על הקבלן הזוכה לתעד בוידאו את פנים המבנה והשטח.

14. חובה על הקבלן הזוכה להקפיד על שילוט וגידור ע"פ הנדרש ע"י עיריית ירושלים והנחיות המפקח, וכן על ניקיון תדיר באתר העבודות וסביבתו, חובה לבצע ניקיון וסגירת אזור העבודה בכל יום בגדר בת קיימא (דג' גדר פנלית / איסכורית, גדר יפו וכד' בהתאם להוראות המפקח ודוח האקוסטי). עבודות אלו כלולות במחירי היחידה.

15. בכל זמן העבודות בית הספר הקיים ממשיך לפעול ללא שום הפרעה בדגש על חיבור ביוב זמני במהלך ההריסה וחיבור מים. יש להקפיד הקפדה יתירה על הפרדה מלאה בין שטח העבודה והפועלים לבין השטח הפעיל של בית הספר.

16. הנחיות בטיחות ובטיחות אש – יש לשים לב לדרישות ע"פ הנספח וע"פ תקנות הבטיחות בעבודה. מצורפים גם הנחיות בטיחות בבני"ס פעיל של משרד החינוך ושל מוריה.

17. חובה להתקין כיתה מושלמת לדוגמא עם כל האביזרים כגון: אבן חוץ, חלון, סורג, תקרה, תאורה, מיזוג, ארונות, פסי הגנה, לוח כיתה, דלת, וכדו' מייד בהזדמנות הראשונה שניתן לפי החלטת המפקח ולהזמין על פי אישור הפיקוח את יתרת הכמות לכל הפרויקט. לויז' להשלמת כיתה לדוגמא יופיע כאבן דרך בלוחות הזמנים שיגיש הקבלן לפני תחילת הביצוע.

18. בכל זמן העבודות ממשיך חיבור ביוב זמני לבית הספר הקיים.

19. התאמת עבודות רועשות לזמני בית הספר, בדגש על תכנון מוקדם + תיאום עם המנהלת.

20. משרדי ניהול ופיקוח מאובזר מרוהט ממוזג ומזווד ע"ח ובאחריות הקבלן.

21. הקבלן יקצה לפרויקט בעלי תפקידים קבועים בהם מהנדס ביצוע, מנהל עבודה שמדברים וכותבים בעברית.

22. לחוברת המכרז צורפו חוזה קבלנים מעודכנת מהדורת 5/2020 + נספח בטיחות – יש לשים לב לדרישות ע"פ הנספח וע"פ תקנות הבטיחות בעבודה.

23. הקבלן ימנה קבלני משנה למקצועות חשמל, אינסטלציה וגינון רק כאלה המוסמכים על ידי הגורמים הרלוונטים (עירייה, תח"י, גיחון). כל מינוי של קבלן משנה טעון אישור מראש ובכתב של מוריה – לפי הוראות החוזה. מינוי קבלני משנה לא גורע אחריות מהקבלן הזוכה, ועליו להכיר את הנהלים ולשאת במלוא האחריות גם ביחס לעבודות קבלני המשנה.

24. באחריות הקבלן ועל חשבונו להוסיף שעוני שבת לדוודי חשמל לחימום מים.

פיקוח:

25. בפרויקט יהיה פיקוח מטעם המזמין וכן פיקוח עליון של האדריכל והיועצים.

26. לוחות זמנים ע"פ ההסכם נקבעו ל-20 חודשים כולל מסירה. שטח התכסית גדול ולכן חובה על הקבלן הזוכה להתאים את כמות הצוותים ושיטות העבודה ללו"ז זה, במידת הצורך על הקבלן לפעול גם במשמרות כפולות וכד'.

11 ינואר 2021

27. עבודה במערכת ממוחשבת - קיימת חובה על מילוי יומי של יומן עבודה ממוחשב במערכת "רמדור". העלאת אישורים לרמדור. כמו כן, ניהול האיכות ינוהל ברמדור.

28. בפרויקט תהיה הקפדה יתרה על רמת ביצוע גבוהה בדגש על גמרים ופינישים.

תשלומים:

29. בדיקות מעבדה ופקחים/שוטרים בהתאם לנדרש בהיתר משולם ע"י מוריה.

30. פיקוח גורמי תשתית ע"ח הקבלן.

31. תשלום עבור אגרת עקירת עצים תחול על מוריה.

רשם: אהרון מור