

ת. פרסום משרה : 18.01.21

דרוש/ה כלכלן/ית

לחברה עירונית המובילה בתחומה דרוש/ה כלכלן/ית

תיאור התפקיד:

1. ניתוח ובקרה תקציבית
2. בניית אומדנים
3. עבודה שוטפת מול משרדי ממשלה ומזמיני עבודה
4. עבודה שוטפת מול גורמים שונים : מהנדסי מוריה ומנהלי פרויקטים

ניסיון וכישורים דרושים:

1. אקדמאית- בעלת תואר ראשון בכלכלה
2. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה בתוכנות office
3. שליטה ברמה גבוהה בתוכנת אקסל (EXCEL)

מקום המשרה: ירושלים

היקף המשרה: משרה מלאה, ימים א'-ה' בין השעות 8:00-16:30

(עם נכונות לשעות נוספות במידת הצורך)

קורות חיים ניתן לכתובת מייל dina@moriah.co.il

- רק פניות מתאימות תענינה
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד