



**מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ**

## **מוקדמות**

**מכרז פומבי מס' 131/2020**

**לביצוע עבודות להקמת פארק ציבורי  
בשכונת הר חומה, ירושלים**

**אדר התשפ"א - פברואר 2021**

## רשימת המתכננים -

צוות תכנון הר חומה שצ"פ 850 - פיתוח				
חברה	עיסוק / נושא	איש קשר	טלפון	דוא"ל
מוריה	מנהל ביצוע	אלי בראשי	02-5463184	<a href="mailto:elib@moriah.co.il">elib@moriah.co.il</a>
	מנהל תכנון	כנרת משולם	02-5463184	<a href="mailto:kineretm@moriah.co.il">kineretm@moriah.co.il</a>
INPROJECT	ניהול פרויקט	מנדי גיסר	08-6688780	<a href="mailto:mendy@inproject.co.il">mendy@inproject.co.il</a>
	מפקח	רן לוי		
	PMO	טלי חסואי		<a href="mailto:tali@inproject.co.il">tali@inproject.co.il</a>
ירון ארי	אדריכל נוף	נחמיה ארי	08-6286002	<a href="mailto:nemo@yaron-ari.co.il">nemo@yaron-ari.co.il</a>
		מרטין גולדשטיין		<a href="mailto:office@yaron-ari.co.il">office@yaron-ari.co.il</a>
ברוך ירמולינסקי	קונסטרוקציה	ברוך ירמולינסקי	02-6727404	<a href="mailto:by@byengs.com">by@byengs.com</a>
לבני מהנדסים	קונסטרוקציה סקייט-	טניה מליחוב	03-6086911	<a href="mailto:tanyam@livnieng.com">tanyam@livnieng.com</a>
ג.א.ש הנדסת חשמל	חשמל	אריאל זוהר	03-6197582	<a href="mailto:g-a-sh@inter.net.il">g-a-sh@inter.net.il</a>
אחים דניקוב בע"מ	יקוז / אינסטלציה/ מז"	יגאל דניקוב	02-6523518	<a href="mailto:igal@reznikov-b.co.il">igal@reznikov-b.co.il</a>
	קרקע	מייק דוקטופסקי	02-6428492	<a href="mailto:mdgeotech@gmail.com">mdgeotech@gmail.com</a>
אמאב תחבורה ותנועה	תנועה ופיזי	דוד כהן	02-6726992	<a href="mailto:david@amav.net">david@amav.net</a>
		שחר שוקרון		<a href="mailto:shahars@amav.net">shahars@amav.net</a>
מן בטיחות ונגישות	יועץ בטיחות	נועם מימון		<a href="mailto:noam400@gmail.com">noam400@gmail.com</a>
איתנה רובין	נגישות	איתנה רובין	02-5635688	<a href="mailto:negishutir@gmail.com">negishutir@gmail.com</a>
אבי לוזיה	סקייטפארק	אבי לוזיה		<a href="mailto:aviluzia@hotmail.com">aviluzia@hotmail.com</a>
צור וולף	אדריכל נוף סקייטפארק	מור אשכנזי	09-9510020	<a href="mailto:mor@zur-wolf.com">mor@zur-wolf.com</a>
אינג. תים	תאום תשתיות	כאדם	09-7935920	<a href="mailto:office@engteam.co.il">office@engteam.co.il</a>
א.ש.ל	איכות סביבה	שלו בודנהיימר		<a href="mailto:shalev@shl.co.il">shalev@shl.co.il</a>
שלמה איילון	יועץ בטיחות-מוריה	שלמה		<a href="mailto:shelomo@zahav.net.il">shelomo@zahav.net.il</a>

פניה אל המתכננים תיעשה באמצעות המפקח בלבד.

## רשימת המסמכים

המסמך	מסמך מצורף	מסמך שאינו מצורף
מסמך א'	הצעת הקבלן	
מסמך ב'		תנאי החוזה לביצוע מבנה ע"י קבלן
מסמך ג'		המפרט הכללי לעבודות בניה - במהדורה העדכנית ביותר ליום הגשת ההצעות
	מס'	שם המפרט
	00	מוקדמות
	01	עבודות עפר
	02	עבודות בטון
	03	מוצרי בטון טרום
	04	עבודות בניה
	05	עבודות איטום
	06	נגרות אומן ומסגרות פלדה
	07	מתקני תברואה
	08	מתקני חשמל
	09	עבודות טיח
	10	עבודות ריצוף וחיפוי
	11	עבודות צביעה
	12	עבודות אלומיניום
	13	עבודות בטון דרוך
	14	עבודות אבן
	15	מערכות מיזוג אויר
	17	מעליות

המסמך			מסמך מצורף		מסמך שאינו מצורף	
			19	מסגרות חרש		
			20	נגרות חרש		
			22	רכיבים מתועשים בבניין		
			23	כלונסאות קדוחים לבסוס מבנים ולדיפון		
			24	הריסות פירוקים		
			29	שילוט והכוונה		
			30	ריהוט וציוד מורכב בבנין		
			35	מערכת בקרת מבנים		
			40	פיתוח האתר		
			41	גיבון והשקיה		
			42	ריהוט חוץ		
			50	משטחי בטון		
			51	פירוקים		
			57	קווי מים ביוב ותיעול		
אופני מדידה ותכולת המחירים המצורפים למפרטים הכלליים						
מסמך ג'-1		תנאים כלליים מיוחדים ונספחיו				
מסמך ג'-2		מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים				
מסמך ד'		כתב כמויות				
מסמך ה'		מערכת התוכניות				
מסמך ז'		דו"ח קרקע		מצורף למפרט הטכני (מסמך ג'-2)		
מסמך ח'		לוח זמנים שלדי				

המפרטים הכלליים לעיל הינם בהוצאת הוועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון או בהוצאת ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל. כל המסמכים דלעיל לרבות הנספחים שלהם מהווים יחד את מסמכי החוזה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים בפועל למסמכי המכרז. בהגשת הצעתו מאשר כל מציע כי הוא מכיר, קרא והבין את הוראות המסמכים האמורים ולא יעלה טענה בנוגע לאי הכרתם או היעדר תוקף לאותם המסמכים בשל אי צירופם בפועל לחוברת המכרז.

### **הערות**

המפרטים הכלליים המצוינים לעיל שלא צורפו למכרז, ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לאיתור באתר [www.online.mod.gov.il](http://www.online.mod.gov.il) הכניסה לאתר חופשית לכולם.

המסמך כולל פירוט נוסף בדבר ביצוע העבודה, מאפייניה, חיובי הקבלן בכל הקשור לביצוע, ופרטי צוות המתכננים והיועצים. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובחתימתו על המסמך הקבלן מאשר כי קרא, הבין והסכים לכל האמור בו. מובהר, כי המסמך דנן **בא להוסיף על האמור בחוזה הקבלנים של מוריה**. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה הקבלנים של מוריה או כל מסמך אחר המצוי במסמכי המכרז, לבין הוראה מהוראות מסמך זה, תגבר ההוראה הקובעת חיובים מחמירים יותר ביחס לקבלן.

---

חותמת וחתימת הקבלן

## מסמך ג' - 1

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי בקשה להציע הצעות 131/2020

### תנאים כלליים מיוחדים

#### תאור העבודה 01.01

העבודות נשוא הזמנה להציע הצעות מתייחסות לכלל העבודות להקמת שצ"פ 845-850 הכולל מתחמי ספורט, אזורי משחקים, פנאי, תשתיות, דרכי גישה וחניות בשכונת הר חומה, ירושלים. העבודות כוללות בין היתר:

(1) כבישים ופיתוח שטח - פירוק אספלט, הגבהת והסדרת כביש לרבות סלילות, הקמת מדרכות וחניון, ניקוזים ומערכות נוספות.

(2) פיתוח - עבודות עפר, בניית קירות תמך מסוג כוּבד ובטון מזוין, שבילים, מגרשים, מתקנים מיוחדים, משטחים למתקני משחק, מבוך (בהתאם להנחית המפקח), משטחי התכנסות, אזור פיקניק, הנגשת הפארק, חניון, מסלעות, תאורה, הצללה, שתילה ונטיעה וכו'.

(3) מערכות מים וניקוזים - הסדרת מערכת ניקוז לקווי ניקוז המובילים לשצ"פ, פריסת רשת מים וביוב בשטח הפארק, מערכות השקיה, הסדרת מערכת ניקוז לכביש.

(4) מערכות חשמל - תאורת מגרשים, תאורת שבילים, הזנת מבנים ניידים, תאורת כביש וחניונים.

(5) שרותי קבלן ראשי ממונה - לכל תקופת ההקמה כולל לשלבי עבודות הגמר והמערכות שיבוצעו על ידי אחרים.

#### האתר 01.02

הגשת ההצעה ע"י הקבלן תהווה אישור כי ביקר וראה את האתר (להלן: "האתר"), את דרכי הגישה לאתר וממנו, את המבנים הסמוכים לו ואת מערך הכבישים הסמוך לאתר, ובהצעתו לקח בחשבון את השפעת כל הגורמים הללו על אופן ומהלך העבודות, נשוא הזמנה להציע הצעות זו.

כמו כן הקבלן מצהיר כי כל התנאים המיוחדים של מקום העבודה, כולל דרכי הכניסה והיציאה, הוראות הביטחון של המקום, שטחי ההתארגנות המיועדים לביצוע העבודה, אפשרויות ההרמה והשינוע נלקחו בחשבון על ידו במחירי היחידה שהגיש, כפי שהם מפורטים בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז. בנוסף לכך הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי

לא יקבל תוספת תשלום להצעתו בגין התנאים המיוחדים של מקום העבודה, כאמור בסעיף זה.

### **מובהר בזאת במפורש כי הכניסה לאתר תותר אך ורק מהדרך הציבורית.**

#### **01.03 גידור ושילוט האתר**

האתר יגודר וישולט (בחלקו גודר ושולט על ידי קבלן לעבודות הפיתוח) בהתאם להוראות חוזה קבלנים מוריה (ראו סעיף 18 לחוזה הקבלנים של מוריה) והנחיות המפקח. בנוסף מובהר כי ככל שנדרש להזיז את השילוט/הגדר עקב שלביות ביצוע ו/או נסיבות אחרות שקשורות לביצוע העבודות, על הקבלן להזיז את השילוט/גדר (מבלי שיהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי).

על הקבלן לדאוג לתחזוקת השלט/הגדר וניקיונו/ה, ולהחליף, במידת הצורך, ולפי הנחיות המפקח, את השילוט/הגדר במידה ומדובר בשילוט/גדר בלוי/ה ו/או שניזוק במהלך ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן קשורות בקבלן על חשבון.

באחריות הקבלן ועל חשבון להחליף את המדבקות אשר על הגדר/ות והשלט/ים, כאשר על איכות המדבקות להיות זהה לקיים באתר, ובהתאם להוראות המפקח.

בנוסף באחריות הקבלן ועל חשבון להשלים את הגידור לאתר במקומות הנדרשים לפי הוראות החוזה והנחיות המפקח וכן להקים לפחות שני שערי כניסה דו כנפיים ברוחב 7.0 מ' כ"א ובגובה 2.50 מ' לכניסת רכבים (התקנה או העתקה למיקום אחר בגדר), וכן פשפשים לכניסת עובדים, משולבים בגדר ההיקפית, העשויים מקונסטרוקציית פלדה מגולוונת וחיפוי בפח כדוגמת פח הגדר, הכל כנדרש בהנחיות העירייה / היתר הבניה או הסדרי התנועה המאושרים, ובכפוף לתכנית התארגנות אתר, והנחיות המפקח. **מובהר, כי עבור הנ"ל לא ישולם לקבלן תוספת והדבר יהיה כלול בהצעת הקבלן.**

#### **01.04 התארגנות בשטח**

על הקבלן להגיש לאישור המפקחת/תכנית התארגנות כללית בתוך תחומי גבולות אתר העבודה ובה יפורט בין היתר מקום מתאים לאחסנת חומרים, אופן עירום מצעים/עודפי עפר כלים וציוד וכן משרדי הקבלן והמפקח, הצבת עגורנים וכד'. על התכנית להיות תואמת לדרישות העירייה ו/או היתר הבניה, ובהתאם להוראות המפקח.

במידה ועקב ביצוע העבודה יהיה צורך להעתיק מחסנים, ציוד וחומרים וכן משרדים של הקבלן ו/או של המפקח, תבוצע העתקה כזו ככל שיידרש ע"י ועל חשבון הקבלן ללא מגבלה לגבי מספר ההעתיקות/ההזזות הללו.

תקופת ההתארגנות תעמוד על 14 יום ותהיה כלולה בתקופת הביצוע. הקבלן יתחיל בביצוע והתארגנות מיד עם קבלת צו התחלת עבודה. בכלל האמור, יבצע הקבלן במהלך

תקופת ההתארגנות את כל הנדרש לפי הוראות החוזה וההיתר ו/או הסדרי התנועה המאושרים ו/או תרשימים נדרשים, ובכלל זה טיפול בקבלת הרישיון ו/או ההיתר הנדרש, וכן את כל העבודות שנדרש לבצע לפני תחילת ביצוע העבודה באתר לרבות סימון ומדידות, הכנת לוח זמנים, גידור, מינוי של מנהלי עבודה, עובדים, הצבת משרדים ויתר הדברים הנדרשים.

#### **01.05 שטח העבודה ומעמד הקבלן בשטח המזמין**

תשומת לב הקבלן מופנית לכך שנוכחות הקבלן וכל הפועלים מטעמו, הציוד והחומרים מוגבלים לתחום העבודה ולנתיבי התנועה כפי שיוגדרו ע"י המפקח.

#### **01.06 סידורי ניקוז**

במשך כל תקופת העבודה על כל שלביה וחלקיה, יהיה הקבלן חייב לדאוג על חשבונו לניקוז מיידי של כל שטחי העבודה. תשומת לב המשתתפים כי לאתר ודרכו נשפכים מים וביוב מצינורות ניקוז בקטרים משמעותיים (לדוג' - 40 צול, 30 צול וכיו"ב). באחריות הקבלן ועל חשבונו לתכנן ולהקים פתרון זמני לתקופת הביצוע המאפשר פינוי המים/הביוב מצינורות אלו בכל עת עד לשפיכתם לוואדי. מובהר כי עבודות הסדרת הניקוז למשך תקופת ביצוע העבודות כלולה במחירי היחידה שבכתב הכמויות. כמו כן, אחראי הקבלן לדאוג על חשבונו לניקוז של כל השטחים המתנקזים אל שטח העבודה. ראו לעניין זה סעיף 26 לחוזה הקבלנים של מוריה.

הדרישה לעיל הינה כללית בין אם מדובר על ניקוז מים מגשמים ו/או כל סיבה אחרת. לצורך זה על הקבלן לקחת בחשבון את כל ההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע סידורי ניקוז זמניים לרבות פתיחת תעלות, חפירת בורות סניקה זמניים ושאיבת מים משטחי החפירה. היה ויגרם נזק עקב אי ביצועו של הניקוז, יתקן הקבלן את הנזק על חשבונו. על הקבלן לוודא כי הניקוז אינו מתועל לשטח של גורם אחר ו/או עלול לגרום לנזק לגורם אחר.

#### **01.07 לוח זמנים ודיווח**

א. המזמין יצרף לו"ז שלדי בהתאם להוראות החוזה והמכרז. לוח הזמנים יוגדר עד לרמת פרוט כפי שתידרש על ידי המפקח ויגדיר את הזמנים לביצוע שלבי העבודות על פי החוזה לרבות העבודות באתר עצמו, רכש מוצרים, הזמנת ציוד ומסירה, משאבים וכו'.

ב. לוח הזמנים יכלול:

1) רשת הפעולות לביצוע כל שלבי העבודות לפרטיהם, כולל ציון הנתיב הקריטי.



- (2) לוח "גנט" המבוסס על הרשת המוזכרת לעיל.
- (3) רשימת הציוד וכוח האדם הדרוש לביצוע העבודות והזמנים בהם יידרשו האמצעים והציוד באתר העבודה.
- (4) על הקבלן לעדכן את לוח הזמנים אחת לחודש ולמוסרו למפקח.
- (5) לא יאושר לתשלום חשבון כל שהוא של הקבלן ובכלל זה חשבון מס' 1 או חשבון מקדמה טרם הגשת לוח זמנים כנדרש.
- ג. במהלך התקדמות הביצוע ימשיך הקבלן למלא אחרי דרישות המפקח בכל הקשור לדיווחים לגבי התקדמות העבודה, ציוד, כוח אדם, חומרים, הזמנות וכו'.
- ד. לוח זמנים זה מחייב, לרבות אבני הדרך המפורטות בו וזאת לאחר אישור המפקח.
- ה. תדירות עדכון לוחות הזמנים בהעדר הגדרה אחרת הינה, אחת לחודש בסמוך להגשת החשבון. ארבעה חודשים טרם סיום תקופת הביצוע שהוגדרה בחוזה על הקבלן לעדכן את הלוח זמנים אחת לשבועיים.
- ו. במידה והקבלן יידרש לעבוד בשעות לא מקובלות, הקבלן יעשה זאת בתיאום עם הגורמים הנוגעים בדבר, ללא תשלום מיוחד או תוספת כל שהיא.

#### **01.08 צוות הניהול של הקבלן באתר**

הקבלן יעסיק באתר העבודה, על חשבון, במשך כל תקופת הביצוע ולפי דרישות המפקח, לצורכי ניהול, תיאום ופיקוח על העבודה את צוות העובדים והניהול הנדרש בחוזה ובמסמכי המכרז, כמו כן, הקבלן מחוייב לבצע את העבודה **ברצף**, עצירת עבודה יזומה על ידי הקבלן תהווה הפרת הנחיית מפקח לעניין קנסות

#### **01.09 דרישות מחייבות לביצוע העבודות**

להלן תמצית של מספר דרישות מתוך החוזה והמכרז. על הקבלנים לעיין היטב בהוראות החוזה והמכרז, תוך שמובהר כי רשימה זו אינה ממצה.

- א. יש לערוך תיק תיעוד לפני כניסה לביצוע.
- ב. יש להעביר קבלני משנה לאישור תוך 30 יום מכניסה לביצוע/הזמנת חומרים של אותו קבלן
- ג. הקבלן מחויב לבדוק את תכניות הביצוע שהועברו אליו, על הקבלן לדווח למנהל"פ, תוך 14 יום על חוסרים, אי התאמה, סתירה במסמכים ובכתבי הכמויות.

ד. באחריות הקבלן ועל חשבונו לערוך ולהציג לאישור המפקח תכנית עבודה מפורטת הכוללת ניתוח תשומות וזמנים, בתוך המועד המפורט במפרט הכללי ואם לא צוין - תוך 30 ימים מיום קבלת צו התחלת העבודה. התכנית תתאר בין השאר את כוח האדם שיידרש בכל שלב ושלב וכן את החלוקה לקבוצות עבודה ולארגון הכוחות לעמידה בלוחות הזמנים.

ה. להציב לרשות מנהל ההקמה של הקבלן אמצעי ניהול ברמה הגבוהה ביותר, כולל כוח אדם, אמצעי מחשוב וניהול, תקשורת, משרדים מתוחזקים ועוד.

## 01.10 קבלנים ממונים

- א. יודגש ויובהר כי מתקני המשחקים וה"סקייט פארק" בפרויקט יבוצעו ע"י קבלנים ממונים מטעם המזמין אשר יבחרו במסגרת מכרז אחר (להלן: "**הקבלנים הממונים**") עבודותיהם יכללוהקמת מתחם הסקייטפארק, ביצוע מתקני משחק אספקת מבני שירותים, התקנת פחים טמונים וכן כל עבודה נוספת לפי החלטת המזמין.
- ב. תשומת לב הקבלן כי עבודות החלפת הקרקע באזור מתחם הסקייטפארק וכן עבודות המבוצעות באותו תא שטח כגון תאורה, גינון וכיוצא בזה הינן באחריותו הבלעדית של הקבלן הראשי נשוא מכרז זה, עבודות החלפת הקרקע יידרשו לעבור בקרה כפולה בטרם העברת השטח לקבלן הממונה לביצוע המשך העבודות.
- ג. הקבלן יקבל תמורה של 6% מעלות העבודות של הקבלנים הממונים עבור הנושאים הבאים:

1. תיאום בין העבודות השונות והקבלנים השונים.
  2. סנכרון של לוחות זמנים.
  3. שמירה על האתר והציוד.
  4. ביטוח.
  5. הסדרי תנועה זמניים לביצוע העבודות.
  6. בטיחות אתר.
  7. ניקיונות.
  8. הסדרת דרכי גישה זמניים לרבות תיקונים במידה וידרשו לכל תקופת העבודות.
  9. חשמל.
  10. גינון.
  11. מים.
  12. הקצאת שטח באתר התארגנות.
- ד. הקבלן יקבל את התשלום עבור התמורה בכל חשבון שוטף בהתאם לחשבון שיאושר לקבלן הממונה ובהתאם לאמור בכתב הכמויות.

### **דרכי תנועה והתארגנות בשטח העבודות**

**01.11**

אתר העבודה נמצא על כביש 33 בשכונת הר חומה שישודרג גם הוא כחלק מפרויקט זה, כביש זה מוביל למכון טיהור שפכים וכן לאצטדיון הכדורגל ולחלק א' של השצ"פ. מובהר כי על הכביש להישאר פתוח לתנועת כלי רכב ועוברי אורח בכל שלב של הביצוע. על אף האמור, במידה ונדרשת סגירה לכביש יש לבחון ולתאם זאת יחד עם חברת הגיחון ואגף הספורט בעיריית ירושלים. מובהר בזאת במפורש כי הכניסה לאתר תותר אך ורק מהדרך הציבורית. לא תותר כניסה ממגרשים אחרים, מלבד אם ניתנה הנחיה מהמזמין. הקבלן יתארגן באתר בתיאום ולפי הוראות המפקח (מקום של משרדים, מחסנים, דרכי גישה, מפעלי יצור מאולתרים, ציוד, מכונות וכד').

הקבלן יגיש תכנית ארגון אתר לאישור המפקח, בתוך 7 ימים מתחילת העבודה.

הקבלן אחראי להשיג את כל אישורי הרשויות הנדרשים. במידת הצורך ולפי ראות עיניו הבלעדית של המפקח, רשאי המפקח להורות על הזזה ו/או סילוק של מתקן זה או אחר של הקבלן ו/או לרבות חומרי הבניה, מכונות, ציוד וכד' המפריעים לניהול העבודות.

הקבלן אחראי לתחזק את מערכת הגידור והשערים עד למסירת העבודה. כל הקשור לתחזוקת הגדרות, דרכי הגישה החלופיות, מחיצות זמניות בתוך האתר כלול במחיר הצעתו של הקבלן ולא ישולם בנפרד.

הקבלן אחראי להתקנת לוח חשמל זמני ראשי לפי כל כללי המקצוע, כמו כן לוחות זמניים במרחקים שאינם עולים על 60 מטר ממקום העבודה עבור כל הקבלנים שיעבדו באתר.

הקבלן אחראי להתקנת תאורה זמנית בכל אזור שיידרש, בשטחים שיוזר המפקח ובאזור ההתארגנות, עבור כל הקבלנים שיעבדו באתר. ככל שתהיה דרישה מצד גורם תשתית כלשהו לחתימה כתנאי מקדים לביצוע העבודה ו/או לכניסה לאתר, על הקבלן לחתום על כל מסמך שיידרש בענין זה.

### **חשבונות ממושבים**

**01.12**

הקבלן יגיש חשבונות חודשיים בפורמט הנדרש בהתאם להנחיות מוריה, כאשר מוריה רשאית ליתן הנחיות ועדכונים מעת לעת, לפי שקול דעתה הבלעדי. לחשבונות יצורפו לוחות זמנים מעודכנים ומסונכרנים בהתאם לביצוע. בנוסף יצורפו יומני עבודה חתומים על ידי מפקח, כתנאי לאישור החשבון על ידי המנהל האחראי במוריה.

### **מניעת הפרעות ותיאום עם גורמים שונים**

**01.13**

ביצוע העבודה יעשה תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העבודה הסדירה באתר ועל הקבלן לעשות כמיטב יכולתו על מנת למנוע תקלות והפרעות מכל סוג. אתר העבודה סמוך לבתי תושבי שכונת הר חומה, יש להקפיד הקפדה יתרה על שעות העבודה המופיעות בהיתר

ואין לחרוג מהן משום סיבה שהיא ללא קבלת אישור בכתב מהגורם המסומך. אין להתחיל בעבודה ללא קבלת צו התחלת עבודה או ללא תיאום מוקדם עם המפקח.

#### **01.14 יומן עבודה**

יומן עבודה ינוהל במקום העבודה באופן מסודר ע"י הקבלן הכול בהתאם לאמור בסעיף 2 לחוקה הקבלנים של מוריה. יצוין, כי בסמכות חברת מוריה לחייב את הקבלן לנהל יומן עבודה ממוחשב במערכת מידע שתיבחר, ללא תמורה נוספת.

#### **01.15 אחריות למתקנים/מבנים קיימים**

הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים ו/או המבנים הקיימים הסמוכים למקום עבודתו ויתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה. נגרם נזק כאמור, נדרש הקבלן לתקן לאלתר ועל חשבונו את אותם המתקנים ו/או מבנים שנפגעו ורק לאחר מכן להשלים את יתר העבודות שהוזמנו, אלא אם המפקח הורה לו אחרת.

תשומת לב המשתתפים, כי באתר העבודות (ובמיוחד בהיקפו) ישנם קירות המחופים אבן שבחלקה נשרה יש לתעד בטרם כניסה לעבודה את כלל השטח, אזורים שבהם האבן תנשור במהלך ביצוע העבודות יתוקנו על חשבון הקבלן, מובהר בזאת במפורש כי בכביש הגישה (כביש האספלט) קיימות תשתיות חשמל **לרבות כבלי מתח גבוה**, תקשורת, מים, ניקוז, ביוב וכו' ועל הקבלן לתאם ולבדוק מיקומי צנרות/כבלים בעת ביצוע עבודותיו.

#### **01.16 מים וחשמל**

בנוסף לחיובי הקבלן לפי החוקה בעניין הסדרת חיבורי מים וחשמל, מובהר כי בכל מקרה שנדרשת הפעלת גנרטור ו/או חיבור לרשת החשמל לצורך ביצוע העבודה, יישא הקבלן בלבד, בכל העלויות הנדרשות והנובעות מכך. עוד מובהר כי ביצוע העבודה כולל גם את שלב המסירות ו/או עריכת כל הבדיקות הנדרשות לשביעות רצון מוריה במהלך ו/או בסיום ביצוע העבודה, וככל שנדרש חיבור מים ו/או חשמל, לצורך האמור, יישא בו הקבלן בלבד.

#### **01.17 שמירה על ניקיון אתר העבודה**

הקבלן ינקה מדי יום את אזורי העבודה וסביבתם ויסלק כל פסולת ולכלוך שנגרמו כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות פסולת בנין ופסולת חומרים. בנוסף למפורט בחוקה ולחובת הקבלן לפעול לפי כל דין ו/או הוראה של גורם מוסמך, מובהר כי בכל מקרה בו עושה הקבלן שימוש במגרסה או ציוד מכאני הנדסי כבד אחר, מוריה רשאית להוסיף מגבלות מטעמה (נוסף על אלה שנקבעו ברישיון) בקשר להפעלת המגרסה ו/או הציוד כאמור. בכלל האמור, כל הפעלה של מגרסה תיעשה תחת אזור מומטר, ותוך ניטור אבק ורעש. בכל מקרה בו תקבע מוריה כי הקבלן לא מילא אחר חובתו או בכל מקרה בו תסבור מוריה כי הפעלת מגרסה

ו/או ציוד אחר, מהווה מטרד לציבור, תהא מוריה רשאית להורות לקבלן להוציא מהאתר את המגרסה (או הציוד) או לחדול מלהפעילו/ה, מבלי שהקבלן יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא. מבלי לפגוע מכלליות האמור, אם הקבלן לא ימלא את ההוראות האמורות לשביעות רצונו של המפקח ותוך התקופה שנקבעה לו על ידי המפקח, רשאי יהיה המפקח לבצע את ניקוי האתר מן הפסולת ולסלקה על חשבון הקבלן. המפקח יהיה רשאי לגבות את ההוצאות בכל דרך שתראה לו. המזמין או מי מעובדיו לא יהיה אחראי כלפי הקבלן בגין נזק כלשהו שייגרם לו כתוצאה מניקוי האתר ופינוי הפסולת כאמור. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת פיזור פסולת ו/או אבק כתוצאה מביצוע העבודה ולכסות ציודים ו/או לסגור פתחים ביריעות מתאימות. בגמר העבודות באזורים השונים יחזיר הקבלן את שטח העבודה שנמסר לו לצורך ביצוע עבודותיו לקדמותו. רואים את כל עבודות הניקיון המפורטות לעיל ככלולות במחירי הקבלן ולא תשולם לו כל תוספת תשלום בגין ביצוע עבודות אלו.

#### **תכניות עדות AS MADE** 01.18

הקבלן מחוייב בהמצאת תכניות עדות (AS MADE) ביחס לכל העבודות שביצע, כמפורט בחוזה מוריה. בנוסף מובהר כי מוריה תהא רשאית להורות לקבלן למסור תכניות עדות של מקטעים מתוך העבודה ו/או במקרה של הפסקות עבודה או ביצוע במטעים קטנים – הגשת תכניות עדות לכל מקטע בנפרד, לפי הנחיות מוריה וללא כל תוספת תשלום.

התכניות תתארנה במעודכן את ביצוע העבודה / המתקן על כל חלקיו ויסומנו בהן כל השינויים והסטיות שנעשו בביצוע ביחס לתוכניות המקוריות. התכניות יוגשו בכמות ובפורמט של תכניות הביצוע אשר ניתנו לו ממוריה, לצורך ביצוע העבודות.

לצורך הכנת התוכניות לאחר ביצוע, ימציא המפקח לקבלן תכניות לכל המבנים עם התכנון המקורי של התוכניות הרלוונטיות לפרקים האמורים לעיל. הקבלן יעדכן את התכניות ויציין בהם את כל הסטיות מהתכנון המקורי, וימסרם למפקח בחמישה (5) העתקים כל אחת. בכל המקומות שלידם מידה או גובה המסומנים בתוכניות, שלא יופיע בהם מספר המצביע על סטייה, אזי ייחשב הדבר כהצהרת הקבלן שבמקומות אלו בוצעה העבודה כנדרש ולפי המתוכנן. עבור מילוי תנאי זה לא תשולם כל תוספת מחיר לקבלן וכל זאת על חשבון. התכניות המופיעות בסעיף זה יכללו בתיק המסירה ויצורפו אליו מסמכים נוספים בהתאם לדרישות מוריה או מזמין העבודות מטעמה. חשבון סופי יתקבל רק לאחר מילוי תנאי זה.

#### **משרד למפקח וחדר ישיבות** 01.19

א. עם קבלת צ.ה.ע. על הקבלן לספק ולהציב באתר מבנים, שישמשו חדר ישיבות ומשרד למפקח. המבנה יעמד לרשות המפקח במשך כל תקופת הביצוע של הבניין.

- ב. המבנה יהיה יביל כדלקמן: מבנה לישיבות - במידות 6/3 מ', עם שני חלונות ודלת חיצונית אחת. המבנה יהיה עשוי כחלל אחד פתוח ויכלול מטבחון ושירותים.
- ג. משרד למפקח **בלבד** במידות 6/2.5, במבנה יהיה שירותים, מטבחון, 2 חלונות עם סורגים, במידות 1.0/1.0 מ' כל אחד ודלת מתכת במידות 1.0/2.0 מ' עם מנעול צילינדר.
- ד. במטבחון בחדר הישיבות יהיה משטח שיש במידות מינימום 140/60 ס"מ, כיור מטבח 60/40/20 ס"מ, ארון מתחת לשיש במידות 200/60/90 ס"מ וארון מעל השיש במידות 200/30/60 ס"מ.
- ה. במשרד ובחדר הישיבות תהיינה נקודות מאור, כוח ותקשורת כנדרש לגבי תפקודו של כל חלק מבנה. יבנה לוח חשמל ייעודי.
- ו. המשרד וחדר הישיבות יכללו ריהוט וציוד כדלקמן: שולחן ישיבות 80/160 ס"מ, 6 כסאות לאורחים, ארון ברזל 2 דלתות במידות 80/200/40 ס"מ כל אחד וארון מגירות לתכניות ( 8 מגירות). שולחן כתיבה עם שלוחה מצוידת בארונות ננעלת, כיסא מנהל. קירות מבנה הישיבות יחופו בלוחות נעיצה. כמו כן המשרד יצייד במחשב נייד חדש עם מערכת הפעלה דור נוכחי ותוכנות "רמדור", "PROJECT, OFFICE", וכו'.
- ז. המבנים יהיו ממוזגים - קירור וחימום - מזגן לכל חלל.
- ח. הקבלן יחבר את המבנים למערכות מים, ביוב, חשמל ותקשורת.
- ט. הקבלן יתקין במבנה המפקח קו טלפון/פקס/אינטרנט ADSL למפקח. התשלומים עבור התקנת הטלפונים והוצאות אחזקתם השוטפות יהיו על חשבון המבצע.
- י. הקבלן יספק ויתקין במבנה המפקח כדלקמן: מכשיר פקס ומכונת צילום 3-A. ההתקנות הנדרשות תעשנה בתאום עם המפקח ובאישורו בלבד.
- יא. הקבלן יתחזק באופן רצוף את המבנים וכל הציוד והריהוט שבהם, לרבות כל הנדרש מבחינת תקינות פעולת כל המערכות, המתקנים, הריהוט וכל הנדרש מבחינת שמירת הניקיון (כל יום) במשך כל תקופת הביצוע של הבניין.
- יב. המבצע יספק נייר וחומר מילוי טונר ודיו למכשיר הפקס ולמכונת הצילום.
- יג. המבנים על ציודם והריהוט שבהם יפורקו ע"י המבצע בסיום העבודה ויסולקו מהאתר, לאחר אישור המפקח.
- יד. מודגש שעבור המבנים למפקח ועבור כל ההוצאות הכרוכות בקיום כל ההוראות המפורטות לעיל - לא תשולם לקבלן כל תמורה ועליו להתחשב בכך בעת מילוי הצעתו.

טו. מודגש בזאת, כי המבנים למפקח ולמשרד על כל חלקיהם ותכולתם, לרבות הריהוט והציוד, הינם רכוש של הקבלן.

טז. בנוסף למשרד המפקח ימקם הקבלן באתר, משרד נפרד למנהל העבודה מטעמו ומחסן לכלים. לא תותר שימוש באותו משרד למפקח ולקבלן.

#### **01.20 ישיבות תיאום**

על מנהל הפרויקט ומהנדס הביצוע מטעם הקבלן חייבים להשתתף בכל ישיבות התיאום במועד ובתדירות שיקבע ע"י המפקח וזאת לאורך כל תקופת הביצוע.

#### **01.21 תעודת אחריות**

על הקבלן למסור למזמין העתקים של תעודות אחריות, מונפקות ע"י יצרנים או יבואנים, עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן, וכן אם הייתה דרישה כזו באחד ממסמכי החוזה, למרות שאין לגביהם חובה כזו על פי דין.

תוקף תעודות האחריות יהיה ממועד הפעלת התחנה (ולא ממועד אספקת החומרים/ציוד). תעודות האחריות יהיו חלק מספר המתקן.

#### **01.22 מחיר חומר או מוצר "שווה ערך"**

א. אם צוין שם מסחרי או שם היצרן או הספק, על הקבלן לספק אותו כנדרש. עצם חתימתו של הקבלן על מכרז/חוזה זה מהווה התחייבות להספקה כנדרש והוכחה שבדק, לפני מילוי המכרז, את מחירי היצרן ואפשרויות ההספקה בזמן ובכמות הנדרשת.

ב. במידה והקבלן ירצה לספק מוצר שווה ערך מבחינת כל הדרישות כגון: האיכות, הסוג, הטיב, המבחר, הצורה, האופי והמחיר, יהיה עליו להציג דוגמאות, מפרטי יצרנים ותעודות מכון התקנים לאישור האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח. האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח יהיו הקובעים הבלעדיים באם החומר, המוצר או הציוד הינם שווי ערך לנדרש במפרטים ובתכניות.

ג. למען הסר ספק יצוין, כי חתימתו של הקבלן מאשרת שבדק היטב את הדרישות בתכניות, במפרטים, ובכתב הכמויות. כל הסתייגות של הקבלן מדרישות המפרט. התכניות ו/או כתב הכמויות, לגבי סוג החומר ו/או אופן הביצוע, אפשרויות השגת החומר הספציפי וכד', לא תתקבל לאחר מכן.

ד. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המפרטים לבין התכניות ו/או תקנים ומסמכים אחרים תקבע הדרישה הגבוהה והמחמירה יותר מבחינת האיכות ו/או המחיר, ע"פ קביעת האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח.

ה. מובהר כי בידי האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח, שיקול הדעת הבלעדי ליישום דרישות המסמכים במכרז / חוזה והוא רשאי ע"פ שיקול דעתו לעמוד על יישום כל הדרישות או חלקן, ללא מתן הנמקה כלשהי.

ו. באם האדריכל ו/או היועץ הרלוונטי ו/או המפקח, ירצה בהחלפת חומר מסוים בחומר אחר, יהיה הקבלן חייב לבצע את העבודה ללא שינוי במחיר היחידה, למעט ההפרש שבין מחיר היסוד המוסכם לבין מחיר היסוד של החומר החדש, וזאת ללא הסתייגויות.

ז. כל סטייה בטיב החומר שלא קיבלה את אישור המפקח / מעבדה מוסמכת תגרום להפסקת העבודה ולסילוק החומר הפסול מהאתר על חשבון הקבלן ולקבלן לא תהיה תביעה בנושא עיכוב לוחות זמנים וביצוע.

### **01.23 תיאומי פתחים ומעברים**

תיאומי פתחים, שרוולים (לרבות אספקתם), מעברים וכד' של כל המערכות האלקטרומכניות הקשורים לביצוע השלד יעשו ע"י הקבלן ללא תוספת מחיר.

#### **עבודות באזורים שונים**

לצורך התמצאות ובמגמה להקל על הקבלן צוין בכתבי הכמויות ובסעיפים שונים, המקום בו תבוצע העבודה, היזם רשאי להורות לקבלן לבצע אותה העבודה במקום אחר (בתנאי שבמקום אחר כאמור, לא צוינה בכתבי הכמויות עבודה זהה) והדבר לא ישמש עילה לשינוי המחיר הנקוב בכתב הכמויות עבודה, ולא לתביעה אחרת כל שהיא מצד הקבלן.

#### **הכנת פתחים ו/או מעברים**

כל המעברים, פתחים, חריצים וכד' שיש לבצע בבטונים, בין אם צוינו בתכניות, בין אם המזמין הורה לבצעם, או בין אם יבוצעו על סמך תוכניות המערכות השונות, יהיו כלולים במחירי היחידה של הבטונים, לא ימדדו ולא ישולם עבורם בנפרד לרבות תיאום כמפורט לעיל. כמו כן, פתחים, מעברים ו/או שרוולים שניתנה הוראה ביומן לבצעם לפני היציקה ואף בזמן היציקה יבוצעו ללא תשלום.

### **01.24 בדיקות מעבדה**

ככלל, הקבלן ישא בעלות בבדיקת מעבדה והנפקת אישורים בקשר לביצוע עבודותיו ו/או למסירת העבודות לגורם מטעם המזמין. האמור אינו גורע מניכויים מכל חשבון המגיע לקבלן, לפי סעיף 70 לחוזה קבלנים מוריה, לצורך ליווי, בקרה, הוצאות פיקוח ואחרות מטעם מוריה.



**01.25** **כותרות**

הכותרות שבמסמך זה ובכלל שאר מסמכי החוזה נועדו לנוחיות הקריאה בלבד ואין להזדקק להן בפירוש תוכן המסמכים.

**01.26** **יחיד ורבים**

כל האמור במסמכי מכרז/חוזה זה בלשון יחיד יראה כאמור בלשון רבים ולהיפך.