

ת. פרסום : 03.05.21

### דרושה עוזר/ת הנהלת חשבונות

לחברה עירונית בירושלים המובילה בתחומה  
דרושה עוזר/ת הנהלת חשבונות

#### ניסיון וכישורים דרושים:

1. תעודת הנהלת חשבונות סוג 2
2. יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות
3. יחסי אנוש ותודעת שירות ברמה גבוהה
4. דיוק וירידה לפרטים

#### תיאור התפקיד:

1. עבודה אדמיניסטרטיבית בסביבת עבודה ממוחשבת
2. עיקר התפקיד, עוזר/ת הנהלת חשבונות:
  - ✓ עזרה שוטפת למחלקה
  - ✓ הזנות בסריקות בתחום חוזים וחשבוניות
  - ✓ טיפול בחשבוניות מס במערכת הנהלת חשבונות
3. מתן מענה שוטף לספקים וקבלנים

מקום המשרה: ירושלים

היקף המשרה: משרה מלאה/ משרת אם

תאריך איוש: מיידי

קורות חיים ניתן לכתובת מייל [jobs@moriah.co.il](mailto:jobs@moriah.co.il)

- רק פניות מתאימות תענינה
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד