

ת. פרסום משרה 10.01.2022

## מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

מכרז מס' 2/2022

### לתפקיד – מנהל/ת אגף כלכלה ותקציבים

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה. למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

### שם המשרה: מנהל/ת אגף כלכלה ותקציבים.

#### **תיאור תפקיד: התפקיד כולל, בין השאר, טיפול בנושאים הבאים:**

1. ניהול המחלקה הכלכלית בחברה וכן את צוות הכלכלנים במחלקה זו.
2. ניהול ותכנון תקציבי של כלל הפרויקטים בחברה בהיקף של מיליארדי שקלים בשנה.
3. ניהול בקורות תקציביות לפרויקטים, בקרה ופיקוח אחר הכנת תזרים מזומנים ודוחות כלכליים.
4. קידום וגיבוש תוכנית עבודה שנתית לחברה ולמחלקה.
5. עבודה שוטפת מול גופים ממשלתיים ו/או עירוניים ונציגיהם.

#### **דרישות סף לתפקיד:**

רשאים להגיש מועמדות לתפקיד:

תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

- 1.1 בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים או תואר אקדמי אחר שוועדת האיתור מצאה אותו כרלוונטי.
  - 1.2 בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
  - 1.3 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישרה.
- מודגש כי הניסיון בסעיפים 1.2 ו- 1.3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

#### **יתרון יינתן למועמדים הבאים:**

- א. ניסיון בעבודה בתחום התקציבים/בקורות/תזרימים.
- ב. ניסיון בהובלת פרויקטים בתחום הכלכלה/תקציבים.
- ג. ניסיון בעבודה מול גופים ממשלתיים ו/או עירוניים.
- ד. ניסיון בגיבוש תכניות עבודה שנתיות.
- ה. ניסיון בעבודה כלכלית/תקציבית בתחום התחבורה והתשתיות.
- ו. ניסיון בעבודה כלכלית/תקציבית בתחום בינוי.

### כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאות בתחום הרלוונטי.
- ב. יכולת ניהול וקידום מספר פרויקטים במקביל, תוך עמידה בלוחות זמנים.
- ג. אסרטיביות, בעלת יוזמה וראייה רחבה.
- ד. גמישות ויצירתיות ויכולת להתמודד עם מצבים בעייתיים.
- ה. כושר מנהיגות ויכולת להניע צוות עובדים.
- ו. יחסי אנוש ברמה גבוהה.

### כללי והגשת המועמדות:

- הגשת מועמדות תהא באמצעות טופס "שאלון למילוי המועמד לתפקיד מנהל/ת אגף כלכלה ותקציבים" אשר יימצא באתר האינטרנט של חברת מוריה בכתובת: [www.moriah.co.il](http://www.moriah.co.il). תחת לשונית "דרושים" כשהוא מלא וחתום ומצורפים אליו קו"ח וכל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן-טפסי המועמדות).
- את טפסי המועמדות יש להגיש לכתובת דוא"ל: [hr-itur@moriah.co.il](mailto:hr-itur@moriah.co.il) כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף כלכלה ותקציבים" וזאת, עד ליום 25.01.22 בשעה 12:00.
- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: [yaniv@rozlaw.co.il](mailto:yaniv@rozlaw.co.il).
- המועמדויות ייבחנו על ידי ועדת איתור בראשות מנכ"ל החברה. ועדת האיתור תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור.
- ועדת האיתור רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

מוריה – חברה לפיתוח ירושלים בע"מ