

ת. פרסום : 12.06.2022

לחברת "מוריה – חברה לפיתוח ירושלים בע"מ" מכרז מס 23/2022 דרוש/ה מנהל/ת מחלקת תפעול

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה. רשאים להגיש מועמדות, מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

תיאור התפקיד :

1. **ניהול מערך התפעול והרכש בחברה:** ניהול מו"מ עם ספקים, אחריות לביצוע כלל הרכישות הנדרשות בשוטף עבור המשרדים ועובדי החברה, אחריות על הפן התפעולי בכנסים/טקסים/אירועי חברתיים/נופשי חברה ועוד.
2. **ניהול התחזוקה והאחזקה של משרדי החברה:** ניהול שוטף בכל הנדרש בתחום התחזוקה והאחזקה של המשרדים (בין בעצמו בין באמצעות חברה ייעודית), לרבות פיקוח על תחום ניקיון המשרדים.
3. **ניהול מערך הפלאפונים הניידים והרכבים** של עובדי החברה, מהווה איש הקשר מול חברות ההשכרה ופלאפון.
4. **עבודה שוטפת מול ספקים חיצוניים:** ניהול משא ומתן עם ספקים, קבלת הצעות מחיר, פרסום הליכים תחרותיים לצורך התקשרות עם ספקים חיצוניים (לרבות מכרזים במידת הצורך), סגירת מחירונים וכו'.
5. **אחריות על הפן הלוגיסטי של פרויקטים ואירועים מיוחדים**
6. הובלה ואחריות על פרויקטים נוספים בהתאם לצרכי החברה.
7. מתן מענה ועבודה שוטפת מול גורמים שונים בארגון.
8. כפיפות ודיווח ישיר לסמנכ"ל משאבים והתקשרויות.

תנאי סף:

יהיה רשאי להגיש מועמדותו אדם העומד בדרישות הבאות:

- 1.1 **בעל תואר אקדמי** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או
טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- 1.2 בעל לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (להנדסאי ניסיון של 5 שנים ולטכנאי ניסיון של 6 שנים).

יתרון יינתן למועמדים אשר יעמדו באחד או יותר מהקריטריונים הבאים:

- בעל תואר אקדמי בתחום הרלוונטי כגון: לוגיסטיקה, כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול או כל תואר אחר רלוונטי.
- בעל ניסיון בניהול ישיר של צוות עובדים.
- בעל ניסיון קודם בעבודה מול רשויות מקומיות והיכרות עם התחום המוניציפאלי ותחום התאגידים העירוניים.
- בעל ניסיון בעבודה כמנהל תפעול בחברות גדולות.

כישורים נדרשים:

1. בעלת/ראייה רחבה תפעולית-ארגונית.
2. יחסי אנוש ותודעת שירות ברמה גבוהה.
3. יכולות גבוהות של עבודה מול ספקים חיצוניים ונותני שירותים שונים.
4. יכולות גבוהות של ניהול ותפעול בפן הלוגיסטי/תפעולי
5. יכולת לנהל דברים במקביל תוך ירידה לפרטים ועמידה בלחצים.
6. יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ושליטה מלאה בתוכנות Office.

כללי והגשת מועמדות:

- מיקום המשרה: ירושלים.
- היקף המשרה: משרה מלאה, התפקיד דורש ביצוע של שעות נוספות
- את טפסי המועמדות להליך (קורות חיים, תעודות השכלה, מכתבי המלצה וכו') יש להגיש לכתובת דוא"ל: hr-itur@moriah.co.il, כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מנהל/ת מחלקת תפעול" וזאת עד ליום 26.06.22 בשעה 12:00

- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: yaniv@meitar.co.il

- המועמדות ייבחנו על ידי ועדת איתור, ועדת האיתור תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור.
- ועדת האיתור רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ